

MENEDŻER LIDEREM, TRENEREM I COACHEM

Harmonogram szkolenia:

8.00 – 8.30	rejestracja uczestników
8.30 – 10.00	I blok tematyczny
10.00 – 10.15	przerwa
10.15 – 11.45	II blok tematyczny
11.45 – 12.00	przerwa
12.00 – 14.00	III blok tematyczny
14.00 – 14.45	przerwa obiadowa
14.45 – 16.00	IV blok tematyczny
16.00	sesja pytań, zakończenie szkolenia

Termin i miejsce szkolenia: 15 październik 2021 r. / Goleniów

Celem warsztatu jest przekazanie szkolonym usystematyzowanej wiedzy z zakresu psychologii motywowania podwładnych. Równoległym celem jest nabycie przez uczestników podstawowych kompetencji z zakresu kontaktów międzyludzkich, komunikowania uwzględniającego czynnik inteligencji emocjonalnej oraz technik motywacyjnych i ich stosowania w stymulowaniu ludzi do działania.

I BLOK MERYTORYCZNY

BUDOWANIE I KIEROWANIE ZESPOŁEM

- Rola i zadania lidera w roli trenera, coacha – budowanie samoświadomości menedżerskiej
- Strefa wpływu i subiektywna mapa rzeczywistości a oczekiwania wobec pracownika w różnych rolach
- Style Myślenia a preferencje do określonych ról

PRZYWÓDZTWO SYTUACYJNE wg. Blancharda

- 4 etapy rozwoju pracownika
- Stosowanie adekwatnych i efektywnych metod trenerskich, coachingowych i menedżerskich do etapu rozwoju pracownika

EFEKTYWNE METODY BUDOWANIA PROGRAMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

- Motywowanie jako podstawowe zadanie w pracy lidera
- Rola coacha i trenera w motywowaniu pracowników

II BLOK MERYTORYCZNY

POTRZEBY PRACOWNIKÓW A SYSTEM MOTYWACJI

- 3 podstawowe potrzeby pracowników: akceptacji, strukturalizacji czasu oraz stymulacji
- Rodzaje motywacji w zespole wielopokoleniowym

SYSTEMY I TECHNIKI MOTYWOWANIA PRACOWNIKÓW

- Wybrane czynniki motywujące: kij i marchewka, instynkty, złudzenia poznawcze.
- Zachowania demotywujące w sytuacjach stresu - 5 zachowań driverowych
- Typ I oraz Typ X
- Pakiet narzędzi dla typu I – strategie pobudzania motywacji.

III BLOK MERYTORYCZNY

KLUCZOWE KOMPETENCJE SKUTECZNEGO TEAM COACHA

- Coaching grupowy jako metoda rozwojowa
- Kompetencje coacha grupowego
- Proces coachingu grupowego

W KIERUNKU DOSKONAŁOŚCI – ZARZĄDZANIE WYNIKAMI (EFEKTAMI) PRACY ZESPOŁU

- Metody wykorzystywane w coachingu grupowym
- Dobre praktyki biznesowe, czyli co warto implementować w swojej firmie?

IV BLOK MERYTORYCZNY

PROCES KOMUNIKACJI W ZESPOLE – CO JESZCZE MOŻESZ ZROBIĆ W TYM ZAKRESIE?

- Kluczowe aspekty efektywnej komunikacji: modele, techniki aktywnego słuchania, pozycje życiowe.
- Sztuka zadawania pytań w roli lidera, trenera, coacha.
- Sztuka skutecznej i efektywnej komunikacji w organizacji – wzmacnianie dobrych praktyk i radzenie sobie z problemami komunikacyjnymi.

KOMUNIKACJA - FEEDBACK JAKO KONSTRUKTYWNA INFORMACJA ZWROTNA

- Siła feedbacku – fundamentalny element kultury organizacyjnej.
- Wybrane rodzaje feedbacku w roli lidera, trenera, coacha – podobieństwa i różnice, a także konsekwencje.
- Kontraktowanie jako proces budowania współodpowiedzialności za poziom komunikowania się i uzyskiwane efekty.
- Mój Action Plan – co robię dobrze/skutecznie, a co potrzebuję zmienić?