

**PREZES ZARZĄDU**  
**Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko Głównego Specjalisty ds. Księgowości w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie przy ul. Szczecińskiej 35.**

**Wolne stanowisko:**

Główny Specjalista ds. Księgowości w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie odpowiedzialna między innymi za:

- 1) Prowadzenie księgowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości, obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz regulaminami wewnętrznymi Spółki.
- 2) Bieżąca weryfikacja i ewidencja dokumentów księgowych.
- 3) Księgowe prowadzenie gospodarki środkami trwałymi i WNiP, w szczególności sprawdzanie i księgowanie operacji dotyczących wartości początkowej środków trwałych.
- 4) Rozliczanie dotacji od środków trwałych.
- 5) Rozliczanie i księgowanie polis ubezpieczeniowych oraz innych kosztów rozliczanych w czasie.
- 6) Sprawdzanie i księgowanie operacji dotyczących obligacji, kredytów i pożyczek.
- 7) Sprawdzanie prawidłowości księgowania list płac, kosztów oraz ustalanie wyłączeń z KUP.
- 8) Uzgadnianie zapisów kont analitycznych z syntetycznymi oraz weryfikacja sald pozostałych kont.
- 9) Sporządzanie deklaracji podatkowych CIT, VAT, JPK, podatek od nieruchomości.
- 10) Uzgadnianie rejestrów VAT.
- 11) Uczestniczenie w zamykaniu roku oraz udział w sporządzaniu sprawozdania finansowego.
- 12) Nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych i księgowych.
- 13) Nadzór na przeprowadzanie inwentaryzacji majątku Spółki.
- 14) Pełnienie obowiązków Głównego Księgowego w pełnym zakresie w przypadku nieobecności Głównego Księgowego.

**Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe - ekonomiczne jednolite studia magisterskie; ekonomiczne wyższe studia zawodowe lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- 2) minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku, w tym zastępowanie Głównego Księgowego,
- 3) znajomość z dziedziny pełnej rachunkowości oraz prawa podatkowego,
- 4) biegła znajomość obsługi pakietu Office,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełniane umyślnie.

**Wymagania preferowane:**

- 1) umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku oraz współpracy z zespołem,
- 2) wysoki poziom kultury osobistej,
- 3) dobra organizacja pracy, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność nabywania i praktycznego wykorzystywania wiedzy.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- 1) praca przy monitorze,
- 2) praca polegająca na czynnościach powtarzających się.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (świadcstwa pracy, zaświadczenia),
- 6) ewentualne kserokopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą treścią: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez OSiR Stargard Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie”.
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko w OSiR Stargard.

**Termin i miejsce składania ofert.**

**Oferty należy składać lub przysłać pocztą w terminie do dnia 19.08.20r. na adres :**

Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.  
ul. Pierwszej Brygady 35, I piętro, pok. 115  
73-110 Stargard

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko Główny Specjalista ds. Księgowości OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**”.

**Uwaga:**

1. Oferty, które wpłyną do OSiR Sp. z o.o. niekompletne lub po upływie wskazanego powyżej terminu nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
3. Bliższe informacje można uzyskać pod nr 91/ 573-23-34.