



TARCZA ANTYKRYZYSOWA

INFORMATOR DLA PRZEDSIĘBIORCY

- PODATKI / ULGI / DOFINANSOWANIE WYNAGRODZEŃ
/ ZMIANY TERMINÓW W SPRAWOZDAWCZOŚCI

Część 1 i 2

Szczecin, marzec 2020

Spis treści

CZĘŚĆ I WSPARCIE FINANSOWE I ULGI	2
A. DOFINANSOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW	4
B. DOFINANSOWANIE DLA PRZEDSIĘBIORCY NIEZATRUDNIAJĄCEGO PRACOWNIKÓW	5
C. DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW	6
D. ZWOLNIENIE ZE SKŁADKI ZUS ZA MARZEC - MAJ 2020	9
E. ODROCZENIE PŁATNOŚCI LUB ROZŁOŻENIE NA RATY NALEŻNOŚCI DLA ZUS	10
F. ŚWIADCZENIE POSTOJOWE	11
G. ZAWIESZENIE POBORU ZALICZEK NA PODATKI PIT PRZEDSIĘBIORCY I PRACOWNIKA – ALTERNATYWNE SPOSOBY	14
PRACODAWCA	14
PRACOWNIK	15
H. ULGA NA ZŁE DŁUGI PIT W ZALICZCE NA PODATEK DOCHODOWY	15
I. WSTECZNE ROZLICZENIE PONIESIONEJ STRATY	16
J. SZYBSZY ZWROT VAT DLA WYBRANYCH BRANŻ	17
K. POŻYCZKA NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCY	18
L. POMOC W SPŁACIE KREDYTÓW	18
CZĘŚĆ II ZMIANY TERMINÓW	20

CZĘŚĆ I WSPARCIE FINANSOWE I ULGI

CO / „ILE” ¹	KTO	JAK
(A) [WYNAGRODZENIA] Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników	Mikro, Mały i średni przedsiębiorca	-> <u>wniosek</u> do Powiatowego Urzędu Pracy [dalsze informacje]: Punkt A niniejszego Informatora oraz strona PUP: LINK
(B) [WYNAGRODZENIA] Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników	Każdy przedsiębiorca	-> <u>wniosek</u> do Wojewódzkiego Urzędu Pracy [dalsze informacje]: Punkt B niniejszego Informatora oraz strona WUP: LINK
(C) [WYNAGRODZENIA] Dofinansowanie działalności bieżącej	Samozatrudnieni	-> <u>wniosek</u> do Powiatowego Urzędu Pracy [dalsze informacje]: Punkt C niniejszego Informatora oraz strona PUP: LINK
(D) [ZUS] Zwolnienie ze składek ZUS za okres od 01 marca 2020 do 31 maja 2020	Samozatrudnieni ² i firmy zatrudniające <u>do</u> 9 pracowników włącznie	-> <u>wniosek</u> do ZUS [dalsze informacje]: Punkt D niniejszego Informatora oraz strona ZUS: LINK
(E) [ZUS] Odroczenie płatności składek bez opłaty prolongacyjnej ³	Firmy zatrudniające <u>co najmniej</u> 10 pracowników	-> <u>wniosek</u> do ZUS [dalsze informacje]: Punkt E niniejszego Informatora oraz strona ZUS: LINK
(F) [ZUS] Świadczenie postojowe 80% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2020r., czyli 2080 zł (2600 × 80%).	Samozatrudnieni oraz osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych (agencyjna, zlecenie, dzieło, inne umowy o świadczenie usług).	-> <u>wniosek</u> do ZUS [dalsze informacje]: Punkt F niniejszego Informatora oraz strona ZUS: LINK
(G) [PODATKI] Zawieszenie poboru zaliczek na podatki PIT przedsiębiorcy i pracownika – alternatywne sposoby	Każdy Przedsiębiorca	-> <u>wniosek</u> do właściwego urzędu skarbowego [dalsze informacje]: Punkt G niniejszego Informatora
(H) [PODATKI] Ulga na złe długi PIT w zaliczce na podatek dochodowy	Każdy Przedsiębiorca	-> <u>wniosek</u> do właściwego urzędu skarbowego [dalsze informacje]: Punkt H niniejszego Informatora
(I) [PODATKI] Wsteczne rozliczenie poniesionej straty	Każdy Przedsiębiorca	-> <u>wniosek</u> do właściwego urzędu skarbowego [dalsze informacje]: Punkt I niniejszego Informatora

¹ Jeżeli dotyczy

² Prowadzący działalność gospodarczą, opłacający składki wyłącznie sami za siebie.

³ Jedną z prawnych form pomocy w spłacie należnych składek, udzielaną przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest odroczenie terminu płatności składek. Polega ono na możliwości uregulowania składek w dłuższym okresie czasu, ustalonym z Zakładem, bez konsekwencji przymusowego ich dochodzenia w trybie egzekucji. W stosunku do należności, których termin zapłaty został odroczony, nie nalicza się odsetek za zwłokę, natomiast w zamian pobiera się opłatę prolongacyjną.

(J) [PODATKI] Szybszy zwrot VAT dla wybranych branż	Każdy przedsiębiorca	-> <u>wniosek</u> do właściwego urzędu skarbowego [dalsze informacje]: Punkt J niniejszego Informatora
(K) [POŻYCZKI] Środki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej - oprocentowanie jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski	Mikroprzedsiębiorca	-> <u>wniosek</u> do PUP [dalsze informacje]: Punkt K niniejszego Informatora oraz strona PUP: LINK
(L) [POŻYCZKI] Pomoc w spłacie kredytu	Mikro, Mały i średni przedsiębiorca	-> <u>wniosek</u> do właściwego banku: LINK [dalsze informacje]: Punkt L niniejszego Informatora oraz strona BGK: LINK

[WYNAGRODZENIA]

A. DOFINANSOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW

Adresaci: Mikro, Mali i Średni Przedsiębiorcy.

Zasady:

- ➔ Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne **w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19** na podstawie umowy zawartej ze starostą.
- ➔ Dofinansowanie obejmować będzie także osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług albo które wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.
- ➔ **Spadek obrotów gospodarczych** to zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym obliczone jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego. Dofinansowanie może być przyznawane w przypadku spadku obrotów o:
 - co najmniej 30% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 50% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy w odniesieniu do każdego pracownika;
 - co najmniej 50% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 70% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika;
 - co najmniej 80% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 90% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.
- ➔ Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane.

Ważne! Przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania oraz, po zakończeniu dofinansowania, przez okres równy temu okresowi.

- ➔ W przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową, przedsiębiorca zwraca dofinansowanie bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
- ➔ Wniosek o dofinansowanie przedsiębiorca składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na swoją siedzibę lub miejsce wykonywania pracy przez pracowników w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
- ➔ We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza o:
 - wystąpieniu u przedsiębiorcy spadku obrotów gospodarczych o określonej wysokości,
 - braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy,
 - niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r.,
 - posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego albo średniego przedsiębiorcy,
 - zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem,
 - wysokości wynagrodzenia każdego z pracowników objętych wnioskiem i należnych od tego wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne,
 - numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga! Oświadczenia, które składa przedsiębiorca w związku z dofinansowaniem muszą być zgodne ze stanem faktycznym, gdyż, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uwaga! Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

[WYNAGRODZENIA]

B. DOFINANSOWANIE DLA PRZEDSIĘBIORCY NIEZATRUDNIAJĄCEGO PRACOWNIKÓW

Adresaci: Przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników.

Zasady: Analogiczne jak w powyższym tytule:

- ➔ Starosta na podstawie art. 15zcc ustawy o COVID-19 może przyznać przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną niezatrudniającemu pracowników, dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.
- ➔ Dofinansowanie w przypadku spadku obrotów o:
 - co najmniej 30% – może być przyznane w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie,

- co najmniej 50% – może być przyznane w wysokości 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie,
 - co najmniej 80% – może być przyznane w wysokości 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie
- na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
- ➔ Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o prowadzeniu działalności w danym miesiącu, za który dofinansowanie jest wypłacane.
 - ➔ Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie, oraz, po zakończeniu dofinansowania, przez okres równy temu okresowi. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej, przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 - ➔ Wniosek o dofinansowanie przedsiębiorca składa do PUP właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
 - ➔ We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza o:
 - wystąpieniu u przedsiębiorcy spadku obrotów gospodarczych w wysokości,
 - braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy,
 - niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r.,
 - przeznaczeniu dofinansowania na koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
 - numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.
 - ➔ Oświadczenia, które składa przedsiębiorca w związku z dofinansowaniem muszą być zgodne ze stanem faktycznym, gdyż są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 - ➔ Nie można otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

[WYNAGRODZENIA]

C. DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW

Adresaci: Wszyscy przedsiębiorcy - bez względu na wielkość.

Zasady:

- ➔ Wsparcie przysługuje przez łączny okres 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczeń.
- ➔ Wsparcie dostępne wyłącznie dla przedsiębiorców, którzy spełniają warunki niezalegania w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ZUS i Fundusz Pracy do końca III kwartału 2019 r. oraz braku przesłanek do ogłoszenia upadłości.

- ➔ Aby skorzystać z dofinansowania trzeba wykazać spadek obrotów. Spadek obrotów to spadek sprzedaży towarów lub usług nie mniej niż o:
- 15% (liczony jako stosunek łączny obrotów w ciągu dowolnych dwóch kolejnych miesięcy w okresie od 1.01.2020r. do dn. poprzedzającego złożenie wniosku, w porównaniu do analogicznych obrotów z 2019r.) lub
 - 25% (liczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca po 01.01.2020r. do dn. poprzedzającego złożenie wniosku w porównaniu do miesiąca poprzedniego).

Ważne! Za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych.

- ➔ Wsparcie przysługuje na pracowników, czyli osoby fizyczne, które zgodnie z przepisami pozostają z pracodawcą w stosunku pracy. Pomoc będzie udzielana także w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo która wykonuje pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy (na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną), jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.

Uwaga! Wnioski przedsiębiorców nie będą rozpatrywane według kolejności wpływu, ale jednocześnie nie zostały wprowadzone inne kryteria, czyli w praktyce trzeba liczyć się z tym, że kolejność może mieć znaczenie ze względu na ograniczenie puli środków.

- ➔ Wsparcie będzie wypłacane w związku z **okresem przestoju ekonomicznego** lub **spadkiem obrotów gospodarczych** – co bardzo istotne są to dwie różne sytuacje, pozwalające na zastosowanie odmiennych rozwiązań.
- ➔ Dla uzyskania wsparcia konieczne jest wprowadzenie **okresu przestoju ekonomicznego** lub **obniżonego wymiaru pracy** – w tym celu konieczne jest w szczególności, dokonanie ustaleń w porozumieniu między pracodawcą a organizacjami związkowymi reprezentatywnymi lub zakładową organizacją związkową – jeżeli u pracodawcy działa jedna organizacja związkowa, albo z przedstawicielami pracowników, wyłonionymi w trybie przyjętym u danego pracodawcy – jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa.
- ➔ Pracodawcy, którym uda się ustalić warunki i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy, nie będą musieli stosować przepisów o wypowiedzeniu zmieniającym. To oznacza, że zmiana warunków pracy i płacy nie musi być zaproponowana na piśmie, a w razie nie przyjęcia ich przez pracownika, umowa nie ulega rozwiązaniu.

Ważne! W przypadku trudności w przeprowadzeniu wyborów przedstawicieli pracowników z powodu COVID-19, porozumienie to może być zawarte z **przedstawicielami pracowników wybranymi przez pracowników uprzednio dla innych celów** przewidzianych w przepisach prawa pracy. W sytuacji gdy u pracodawcy nie byli wcześniej wyłonieni przedstawiciele pracowników konieczny jest ich wybór. Przepisy nie określają trybu wyłaniania przedstawicielstwa pracowników, dając pracodawcy dowolność w tym zakresie. Najbardziej pożądanym jest przeprowadzenie wolnych, demokratycznych wyborów przy udziale wszystkich pracowników. Nieprawidłowa będzie procedura, w której pracodawca wskazywałby przedstawicieli samodzielnie, nawet przy następczej akceptacji pracowników.

- ➔ Pracodawca przekazuje kopię porozumienia właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia porozumienia.
- ➔ W porozumieniu co najmniej muszą być wskazane: grupy zawodowe objęte przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy, obniżony wymiar czasu pracy obowiązujący pracowników oraz okres, przez jaki obowiązują rozwiązania dotyczące przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.
- ➔ W odniesieniu do **pracowników objętych przestojem ekonomicznym**:
 - pracodawca ma prawo obniżyć wynagrodzenie o 50%, maksymalnie do poziomu minimalnego wynagrodzenia za pracę (2.600 zł brutto),
 - obniżone zgodnie z punktem powyżej wynagrodzenie podlega dofinansowaniu ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę (1.300 zł brutto),
 - dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300 proc. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa GUS, obowiązującego na dzień złożenia wniosku. Obowiązujące obecnie przeciętne wynagrodzenie miesięczne ogłoszone przez GUS wynosi 5 169 zł, co daje 15 507 zł.
- ➔ W odniesieniu do przedsiębiorców, u których wystąpił **spadek obrotów gospodarczych**:
 - przedsiębiorca ma prawo ograniczyć wymiar czasu pracy o 20%, nie więcej niż do 0.5 etatu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie będzie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - obniżone wynagrodzenie podlega dofinansowaniu ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do wysokości 50% tego wynagrodzenia, nie więcej niż 40% przeciętnego wynagrodzenia (2.079,43 zł),
 - dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300 proc. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa GUS, obowiązującego na dzień złożenia wniosku. Obowiązujące obecnie przeciętne wynagrodzenie miesięczne ogłoszone przez GUS wynosi 5 169 zł, co daje 15 507 zł.
- ➔ Wsparcie dotyczy zarówno wynagrodzenia, jak i składek ZUS.
- ➔ Wsparcie stanowi pomoc de minimis i limit korzystania ze wsparcia wynosi 200.000 EUR brutto na przestrzeni 3 lat.
- ➔ Wsparcie nie może być udzielone na ochronę miejsc pracy pracowników, dla których pracodawca otrzymał pomoc de minimis na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.
- ➔ W odniesieniu do pracowników objętych dofinansowaniem, brak jest możliwości rozwiązania umowy w okresie pobierania dofinansowania oraz 3 miesiące po tym okresie.
- ➔ Dla uzyskania wsparcia konieczne jest złożenie wniosku, który nie podlega opłacie do dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, który obejmie:
 - kopię układu zbiorowego lub porozumienia konstytuującego okres przestoju ekonomicznego lub obniżenie wymiaru pracy,

- oświadczenia przedsiębiorcy dotyczące jego statusu, spadku obrotów gospodarczych, braku przesłanek upadłości, niezaleganiu z podatkami i składkami, właściwym przeznaczeniu środków, liczbie pracowników, numerze rachunku bankowego, rodzaju i wysokości otrzymanej w ostatnich 3 latach pomocy de minimis, obowiązującej stawce na ubezpieczenie wypadkowe, nieosiągnięciu przez pracowników objętych wnioskiem kwoty ograniczenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowne.

➔ Wniosek można złożyć do WUP w formie papierowej lub elektronicznej za pomocą portalu praca.gov.pl

LINK: <https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-dofinansowania-do-pensji-swoich-pracownikow>

[ZUS]

D. ZWOLNIENIE ZE SKŁADKI ZUS ZA MARZEC - MAJ 2020

Adresaci: Osoby wykonujące działalność pozarolniczą przed 1 lutego 2020 r. i opłacające składki na własne ubezpieczenia (z zastrzeżeniem, że przychód za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek nie przekraczał 300 proc. przeciętnego wynagrodzenia tj. kwoty 15 681 zł) + płatnicy składek, którzy prowadzili firmę przed 1 lutego 2020 r. i zgłosili do ubezpieczeń społecznych mniej niż 10 osób do 29 lutego 2020 r. + duchowni.

Zasady:

- ➔ Zwolnienie dotyczy obowiązku opłacenia nieopłaconych należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Emerytur Pomostowych, należne za okres od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 maja 2020 r., wykazanych w deklaracjach rozliczeniowych złożonych za ten okres.
- ➔ Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacania należności z tytułu składek należnych za okres od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 maja 2020 r., płatnik składek przekazuje do ZUS, nie później niż do dnia 30 czerwca 2020 r.
- ➔ **Wniosek o zwolnienie z opłacania składek zawiera:** dane płatnika składek czyli: imię i nazwisko, nazwę skróconą; numer NIP i REGON, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów lub jednego z nich – numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu i adres do korespondencji oraz oświadczenie płatnika składek, potwierdzające uzyskanie, w pierwszym miesiącu, za który jest składany wniosek o zwolnienie z opłacania składek przychodu z działalności nie wyższego niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r., a także inne informacje niezbędne do umorzenia składek i podpis wnioskodawcy.
- ➔ Do wniosku elektronicznego trzeba załączyć informacje wymagane przez Komisję Europejską w związku z udzielaną pomocą publiczną (Komunikat 2020/C 91 I/01).

LINK: https://www.zus.pl/baza-wiedzy/biezace-wyjasnienia-komerek-merytorycznych/firmy/-/publisher/details/1/zwolnienie-z-obowiazku-oplacenia-naleznosci-z-tytulu-skladek-za-marzec-maj-2020-r/_2551396

- ➔ Przedsiębiorca musi złożyć dokumenty rozliczeniowe za okres marzec-maj 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. chyba, że zgodnie z przepisami jest zwolniony z ich składania.

- ➔ Wniosek o zwolnienie można przekazać: drogą elektroniczną przez PUE ZUS, za pośrednictwem poczty oraz osobiście w placówce ZUS – do skrzynki na dokumenty.
- ➔ ZUS zwalnia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przesłania deklaracji rozliczeniowej lub imiennych raportów miesięczny należnych za ostatni miesiąc wskazany we wniosku o zwolnienie z opłacania składek, a w przypadku gdy płatnik składek zwolniony jest z obowiązku ich składania – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu, w którym powinna być opłacona składka za ostatni miesiąc wskazany we wniosku o zwolnienie z opłacania składek.
- ➔ Zwolnieniu z obowiązku opłacania podlegają należności z tytułu składek, znane na dzień rozpatrzenia wniosku o zwolnienie z opłacania składek.
- ➔ Odmowa zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek następuje w drodze decyzji. Jeśli przedsiębiorca nie zgadza się z decyzją odmawiającą zwolnienia z opłacania składek, może złożyć wniosek do Prezesa ZUS o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wystarczy, że złoży pismo w tej sprawie do placówki ZUS. Ma na to 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- ➔ Informacja o składkach na ubezpieczenie emerytalne osób zwolnionych z obowiązku ich opłacania, ewidencjonowana jest na koncie ubezpieczonego jako składka wpłacona.
- ➔ Jeżeli przepisy uzależniają prawo lub wysokość świadczeń z ubezpieczeń społecznych od opłacenia składek, składki na ubezpieczenia społeczne zwolnione z obowiązku ich opłacania traktuje się jak składki opłacone.
- ➔ Zachowane jest prawo do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa jeżeli określona osoba podlegała ubezpieczeniu chorobowemu w dniu 1 lutego 2020 r.
- ➔ Zgłoszeni do ubezpieczenia członkowie rodziny zachowują prawo do świadczeń określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- ➔ Przychody z tytułu zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Uwaga! ZUS informuje Szefa Krajowej Administracji Skarbowej o wysokości przychodu wykazanego we wniosku o zwolnienie z opłacania składek. Szef Krajowej Administracji Skarbowej informuje ZUS o rozbieżnościach pomiędzy przychodem wykazanym we wniosku o zwolnienie z opłacania składek, a przychodem wykazanym dla celów podatkowych. W przypadku gdy zostanie stwierdzone, że rozbieżności są wynikiem wprowadzenia w błąd ZUS, płatnik składek zobowiązany jest do opłacenia należności z tytułu składek za marzec, kwiecień i maj 2020 r., wraz z odsetkami za zwłokę, w terminie 30 dni od otrzymania decyzji o obowiązku opłacenia tych składek.

[ZUS]

E. ODROCZENIE PŁATNOŚCI LUB ROZŁOŻENIE NA RATY NALEŻNOŚCI DLA ZUS

Adresaci: Wszyscy przedsiębiorcy - bez względu na wielkość.

Zasady:

- ➔ Jeżeli z powodu COVID-19 przedsiębiorca ma problemy, by zapłacić bieżące składki lub należności, które wynikają z zawartej już z ZUS umowy o rozłożenie zadłużenia na raty bądź odroczenie terminu płatności, może skorzystać z uproszczonych form pomocy:
 - Odroczenia o 3 miesiące terminu płatności składek za okres od lutego do kwietnia 2020r.

- Zawieszenia na 3 miesiące realizacji umowy zawartej z ZUS, w której termin płatności rat bądź składek wyznaczono w okresie od marca do maja 2020 r., i tym samym wydłużenia o 3 miesiące terminu realizacji zawartej umowy.
- ➔ Żeby skorzystać z tej ulgi należy złożyć wniosek o odroczenie terminu płatności składek/zawieszenie spłaty umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie spłaty umowy o odroczeniu terminu płatności składek na 3 miesiące.

LINK: <https://www.zus.pl/firmy/ulgi/umorzenia/koronawirus-ulgi>

- ➔ Wniosek można przekazać do ZUS następującymi sposobami:
- złożyć w skrynkach dostępnych w placówkach ZUS lub wysłać pocztą,
 - przesłać elektronicznie – za pośrednictwem portalu Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS - przy wykorzystaniu wniosku “ZUS-EOP Wniosek o odroczenie płatności składek”. Do wniosku należy dołączyć skan lub zdjęcie podpisanego wniosku o odroczenie.
- ➔ W sytuacji, gdy ZUS pozytywnie rozpatrzy złożony wniosek, wyśle do przedsiębiorcy umowę na wskazany przez niego adres e-mail lub pocztą (jeżeli przedsiębiorca nie wskaże maila). Po otrzymaniu umowy, przedsiębiorca powinien ją przeczytać, podpisać i przekazać do ZUS. Umowę (jej skan lub zdjęcie) można wysłać na adres e-mail oddziału ZUS (dla Oddziału w Szczecinie, który obejmuje też Inspektoraty w Stargardzie i Świnoujściu jest to e-mail: doradca_ds_ulg_i_umorzen_Szczecin@zus.pl) i na tej podstawie ZUS udziela ulgi. Podpisaną umowę można też złożyć w skrynce dostępnej w placówkach lub przesłać pocztą. Należy też podkreślić, że jeżeli przedsiębiorca skorzysta z możliwości przesłania umowy mailem, najpóźniej w ciągu 14 dni liczonych od dnia zakończenia stanu epidemii, musi wysłać do ZUS również papierowy oryginał dokumentu. Jeśli nie przekaże go w formie papierowej do ZUS to będzie przyjęte, że umowa nie została zawarta. To spowoduje naliczenie odsetek od należności objętych umową.
- ➔ Jeżeli w ciągu 3 miesięcy sytuacja finansowa przedsiębiorcy nie ulegnie poprawie, będzie on mógł wystąpić do ZUS z wnioskiem o renowację zawartej umowy.

[ZUS]

F. ŚWIADCZENIE POSTOJOWE

Adresaci: Przedsiębiorcy + osoby wykonujące umowę cywilnoprawną (umowę agencyjną, umowę zlecenia, inną umowę o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, umowę o dzieło).

Zasady:

- ➔ Świadczenie postojowe przysługuje osobom zamieszkującym na terytorium RP, jeżeli:
- nie podlegają ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu,
 - są obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - są posiadającymi prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium RP obywatelami państw członkowskich UE, państw członkowskich Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, lub

- są cudzoziemcami legalnie przebywającymi na terytorium RP.
- Świadczenie postojowe przysługuje, gdy w następstwie wystąpienia COVID-19 doszło do przestoju w prowadzeniu działalności, odpowiednio przez osobę prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą albo przez zleceniodawcę lub zamawiającego, z którymi została zawarta umowa cywilnoprawna.
- Świadczenie przysługuje osobie prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą jeżeli rozpoczęła prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przed dniem 1.02.2020 i:
- nie zawiesiła działalności, a przychód, który uzyskała w miesiącu przed miesiącem, w którym złożyła wniosek o świadczenie postojowe był o co najmniej 15% niższy od przychodu, który uzyskała w miesiącu poprzedzającym oraz nie przekroczył kwoty wyliczonej jako 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS obowiązującego na dzień złożenia wniosku - w wysokości 2 080 zł (80% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r.) lub
 - zawiesiła działalność po 31 stycznia 2020 r. i przychód, który uzyskała w miesiącu przed miesiącem, w którym złożyła wniosek o świadczenie postojowe, nie przekroczył kwoty wyliczonej jako 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS obowiązującego na dzień złożenia wniosku - w wysokości 2 080 zł (80% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r.).

Ważne! Wymogi te nie mają zastosowania jeśli osoba rozlicza podatek kartą podatkową oraz jest zwolniona z odpłacania podatku VAT - w wysokości 1 300 zł (50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r.).

- Osobie wykonującej umowę cywilnoprawną świadczenie postojowe przysługuje jeżeli:
- wykonuje umowę cywilnoprawną zawartą przed 1 lutego 2020 r.,
 - jeśli suma przychodów z umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym osoba złożyła wniosek o świadczenie postojowe wynosi do 1 299,99 zł (mniej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r.), to świadczenie postojowe przysługuje w wysokości sumy wynagrodzeń z tych umów,
 - przychód z umowy cywilnoprawnej uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym osoba złożyła wniosek o świadczenie postojowe nie przekroczył kwoty wyliczonej jako 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
 - świadczenie będzie w wysokości 2080 zł (80% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r.). Jeśli jednak suma przychodów z umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym osoba złożyła wniosek o świadczenie postojowe wynosi do 1299,99 zł (mniej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r.), to świadczenie postojowe przysługuje w wysokości sumy wynagrodzeń z tych umów.

Uwaga! W przypadku zbiegu praw do więcej niż jednego świadczenia postojowego przysługuje jedno świadczenie postojowe.

- ➔ Ustalenie prawa do świadczenia postojowego następuje na wniosek właściwej osoby, składany do ZUS. W przypadku osoby wykonującej umowę cywilnoprawną wniosek składany jest za pośrednictwem odpowiednio zleceniodawcy lub zamawiającego.
- ➔ Wniosek zawiera:
 - dane osoby uprawnionej: imię i nazwisko; numer PESEL, a jeżeli nie nadano tego numeru, serię i numer dowodu osobistego lub numer paszportu (w przypadku osób wykonujących umowę cywilnoprawną); numer NIP, a jeżeli nie nadano tego numeru, numery PESEL i REGON (w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą); adres do korespondencji (w przypadku osób wykonujących umowę cywilnoprawną); nazwę skróconą płatnika składek (w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą),
 - wskazanie rachunku płatniczego osoby uprawnionej prowadzonego w kraju lub wydanego w kraju instrumentu płatniczego,
 - dane odpowiednio zleceniodawcy albo zamawiającego za pośrednictwem którego składany jest wniosek: imię i nazwisko, nazwę skróconą; numer NIP, a jeżeli nie nadano tego numeru – numery PESEL i REGON; adres do korespondencji,
 - oświadczenie osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą potwierdzające: uzyskanie w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe przychodu nie wyższego od 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku; przestój w prowadzeniu działalności oraz uzyskanie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe przychodu o co najmniej 15% niższego od przychodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym ten miesiąc, jeżeli nie zawiesiła prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - inne informacje niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia postojowego,
 - podpis wnioskodawcy,
 - załączniki:
 - ❖ oświadczenie potwierdzające: niedojście do skutku lub ograniczenie wykonywania umowy cywilnoprawnej z powodu przestoju w prowadzeniu działalności; datę zawarcia i wysokość wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej, uzyskanie przez osobę wykonującą umowę cywilnoprawną w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe, przychodu nie wyższego niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz otrzymanie oświadczenia od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, że nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu oraz o wysokości uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych,
 - ❖ kopię umów cywilnoprawnych.

LINK do wniosku dla osób wykonujących umowę cywilnoprawną:

<https://www.zus.pl/baza-wiedzy/biezace-wyjasnienia-komerek-merytorycznych/firmy/-/publisher/details/1/swiadczenie-postojowe-dla-osob-wykonujacych-umowy-cywilnoprawne/2551448>

LINK do wniosku dla osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

<https://www.zus.pl/baza-wiedzy/biezace-wyjasnienia-komerek-merytorycznych/firmy/-/publisher/details/1/swiadczenie-postojowe-dla-osob-prowadzacych-dzialalnosc-gospodarcza/2551468>

- ➔ Wniosek o zwolnienie można przekazać: drogą elektroniczną przez PUE ZUS, za pośrednictwem poczty oraz osobiście w placówce ZUS – do skrzynki na dokumenty.
- ➔ Wniosek może być złożony do ZUS najpóźniej w terminie 3 miesięcy od miesiąca, w którym został zniesiony ogłoszony stan epidemii.
- ➔ ZUS wypłaca świadczenie postojowe niezwłocznie po wyjaśnieniu ostatniej okoliczności niezbędnej do jego przyznania. Wypłata świadczenia postojowego następuje w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek płatniczy. Ze świadczenia postojowego nie dokonuje się potrąceń i egzekucji.
- ➔ Odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji. Jeśli dana osoba nie zgadza się z decyzją odmawiającą świadczenia postojowego, może odwołać się do sądu (według zasad Kodeksu Postępowania Cywilnego), za pośrednictwem ZUS. Odwołanie składa pisemnie w terminie miesiąca od dnia otrzymania decyzji.

Uwaga! Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie postojowe, jest obowiązana do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w wysokości i na zasadach określonych przepisami prawa cywilnego. ZUS informuje Szefa Krajowej Administracji Skarbowej o wysokości przychodu wykazanego we wniosku o świadczenie postojowe. Szef Krajowej Administracji Skarbowej informuje ZUS o rozbieżnościach pomiędzy przychodem wykazanim we wniosku, a przychodem wykazanim dla celów podatkowych.

[PODATKI]

G. ZAWIESZENIE POBORU ZALICZEK NA PODATKI PIT PRZEDSIĘBIORCY I PRACOWNIKA – ALTERNATYWNE SPOSOBY

Adresaci: wszyscy przedsiębiorcy - bez względu na wielkość.

Zasady:

PRACODAWCA

- ➔ Zastosowane w nowelizacji ustawy COVID-19 rozwiązania, nie przewidują sytuacji, w których pobór zaliczek na podatek PIT byłby całkowicie wstrzymany, tym samym nie ma możliwości całkowitego zwolnienia się przez pracodawcę lub pracownika z uiszczania tychże zaliczek. Pozostają jedynie alternatywne rozwiązania, z których może skorzystać pracownik i przedsiębiorca. W związku z tym, przedsiębiorca może ubiegać się o:
 - odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty lub umorzenie w całości lub w części podatku dochodowego,

- nieuiszczanie zaliczek na podatek dochodowy do kwoty 1000 zł (wymóg ich opłacenia aktualizuje się w okresie, w którym kwota 1000 zł zostanie przekroczone).
- ➔ **odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty lub umorzenie w całości lub w części podatku dochodowego**, następuje na wniosek, składany we właściwym urzędzie skarbowym.
- ➔ Wniosek o ulgę powinien zawierać:
 - rodzaj wnioskowanej ulgi (rozłożenie na raty, odroczenie, umorzenie),
 - określenie zobowiązania podatkowego, będącego przedmiotem wniosku (tytuł podatkowy, okres, jakiego dotyczy),
 - uzasadnienie poprzez wskazanie okoliczności potwierdzających fakt zaistnienia w sprawie ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego.
- ➔ **nieopłacanie zaliczek na PIT do kwoty 1000 zł** reguluje art. 44 ust. 15 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.), [dalej jako: „**Ustawa o PIT**”]. Zgodnie z tym przepisem, podatnicy (m. in. przedsiębiorcy) mogą nie wpłacać zaliczki na podatek PIT, jeżeli podatek należny od dochodu osiągniętego od początku roku pomniejszony o sumę zaliczek wpłaconych od początku roku **nie przekracza 1000 zł**. Jeżeli podatek należny od dochodu osiągniętego od początku roku pomniejszony o sumę zaliczek wpłaconych od początku roku **przekracza 1000 zł**, wpłacie podlega różnica pomiędzy podatkiem należnym od dochodu osiągniętego od początku roku a sumą zaliczek wpłaconych od początku roku. Zatem, dopiero po przekroczeniu kwoty 1000 zł podatnik ma obowiązek zapłaty wskazanej różnicy:
 - do 20. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni (w przypadku rozliczeń miesięcznych), lub
 - do 20. dnia miesiąca, który następuje po kwartale, za który została naliczona zaliczka (w przypadku rozliczeń kwartalnych) – art. 44 ust. 6 ustawy o PIT.

PRACOWNIK

- ➔ Kwestia odprowadzania zaliczek na podatek PIT pracownika, została uregulowana w art. 52o ustawy nowelizującej ustawę COVID-19. Zgodnie z tym przepisem, gdy płatnik (przedsiębiorca) poniósł negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, może on zaliczki na podatek dochodowy za pracownika (PIT-4), pobrane w marcu i kwietniu 2020 r., od przychodów:
 - ze stosunku służbowego,
 - ze stosunku pracy,
 - z pracy nakładczej,
 - ze spółdzielczego stosunku pracy,
 - z zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia społecznego wypłacanych przez płatników,
 - ze świadczeń z tytułu działalności wykonywanej osobiście,
 - z praw autorskich i praw pokrewnych,- wpłacić w terminie **do 1 czerwca 2020 roku** (a nie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano zaliczki).

[PODATKI]

H. ULGA NA ZŁE DŁUGI PIT W ZALICZCE NA PODATEK DOCHODOWY

Adresaci: wszyscy przedsiębiorcy - bez względu na wielkość.

Zasady:

- ➔ Ulga na złe długi w PIT została wprowadzona do polskiego porządku prawnego na mocy ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych (Dz. U. poz. 1649). Przewidziane w niej regulacje mają zastosowanie do wierzytelności powstałych po 31 grudnia 2019 roku. Wprowadzona ulga ma na celu polepszenie płynności finansowej przedsiębiorstw oraz ograniczenie zatorów płatniczych powstałych w wyniku braku terminowej zapłaty za sprzedane towary lub usługi.
- ➔ Warunki skorzystania z ulgi na złe długi:
 - dłużnik nie jest w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub w trakcie likwidacji,
 - od daty wystawienia faktury nie upłynęły 2 lata, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została wystawiona faktura,
 - transakcja dotyczy podmiotów opodatkowanych podatkiem dochodowym w Polsce.
- ➔ Nowością wprowadzoną przez ustawodawcę do ustawy COVID-19 jest uregulowane w art. 52q **zwolnienie z obowiązku powiększania dochodów przez dłużnika**. Zwolnienie to może być zastosowane w przypadku, jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty zobowiązania w terminie 90 dni od dnia upływu terminu płatności wskazanego na fakturze (rachunku) lub umowie za okresy rozliczeniowe w 2020 r.
- ➔ Zgodnie ze wspomnianym przepisem, ze zwolnienia może skorzystać **podatnik, który w wyniku panującej epidemii poniósł negatywne skutki ekonomiczne** oraz uzyskane przez niego **przychody w danym okresie są co najmniej o 50% niższe niż w tym samym okresie ubiegłego roku podatkowego**. W sytuacji gdy podatnik rozpoczął działalność gospodarczą w 2019 roku, pod uwagę bierze się średnie uzyskane w tym roku przychody.
- ➔ Przez średnie przychody, rozumie się kwotę stanowiącą iloraz przychodów, uzyskanych w poprzednim roku podatkowym i liczby miesięcy, w których była prowadzona działalność gospodarcza w tym roku (art. 52q ust. 3 ustawy nowelizującej).
- ➔ **Ze zwolnienia nie mogą skorzystać podatnicy, którzy:**
 - w 2019 r. stosowali formę opodatkowania, w przypadku której nie ustala się przychodów, tzw. zryczałtowane formy opodatkowania,
 - rozpoczęli prowadzenie działalności gospodarczej w ostatnim kwartale 2019 r. oraz nie uzyskali w tym okresie przychodów,
 - rozpoczęli prowadzenie działalności gospodarczej w 2020 r. (art. 52q ust. 2 ustawy nowelizującej)

[PODATKI]

I. WSTECZNE ROZLICZENIE PONIESIONEJ STRATY

Adresaci: wszyscy przedsiębiorcy - bez względu na wielkość.

Zasady:

- ➔ Ustawa nowelizująca, w art. 52k, zawiera uregulowanie, umożliwiające podatnikowi wsteczne rozliczenie poniesionej straty podatkowej.
- ➔ Zgodnie z treścią dodanego do ustawy COVID-19 art. 52k ust. 1, warunki, jakie należy spełnić, aby skorzystać ze wstecznego rozliczenia poniesionej straty podatkowej, są następujące:
 - w 2020 r. podatnicy ponieśli stratę z pozarolniczej działalności gospodarczej, oraz
 - w 2020 r. podatnicy uzyskali łączne przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej niższe **o co najmniej 50%** w stosunku do przychodów uzyskanych w 2019 r.

Podatnicy (przedsiębiorcy) mogą jednorazowo obniżyć o wysokość tej straty, **nie więcej jednak niż o kwotę 5 000 000 zł**, odpowiednio dochód lub przychód uzyskany w 2019 r. z pozarolniczej działalności gospodarczej.

[PODATKI]

J. SZYBSZY ZWROT VAT DLA WYBRANYCH BRANŻ

Adresaci: wszyscy przedsiębiorcy - bez względu na wielkość.

Zasady:

- ➔ Mocą ustawy nowelizującej przedsiębiorcy mogą wnioskować o zwrot podatku VAT w wydłużonym terminie **25 dni** (zamiast dotychczasowych 15 dni). Zwrot może być dokonywany **na specjalny rachunek VAT** bądź **na zwykły rachunek przedsiębiorcy**.
- ➔ **Zwrot na specjalny rachunek VAT:** zgodnie z art. 87 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), [dalej jako: „Ustawa o VAT”], na wniosek podatnika, złożony wraz z deklaracją podatkową, urząd skarbowy jest obowiązany dokonać zwrotu różnicy podatku, na rachunek VAT podatnika w terminie 25 dni, licząc od dnia złożenia rozliczenia. Dokonanie zwrotu różnicy między podatkiem naliczonym a należnym, na podstawie złożonego wniosku, nie jest uzależnione w takim przypadku od spełniania dodatkowych wymogów.
- ➔ **Zwrot na zwykły rachunek przedsiębiorcy:** przedsiębiorca może również wnioskować do właściwego urzędu skarbowego o zwrot VAT w terminie 25 dni na zwykły rachunek bankowy. W takiej sytuacji może on dowolnie dysponować zwróconymi środkami. Zgodnie z art. 87 ust. 6 Ustawy o VAT, urząd skarbowy jest obowiązany dokonać zwrotu różnicy podatku, w terminie 25 dni, licząc od dnia złożenia rozliczenia, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące warunki:
 - wykazana kwota do zwrotu w deklaracji VAT wynika z:
 - faktur VAT, które zostały w całości zapłacone za pośrednictwem rachunku bankowego podatnika w banku mającym siedzibę na terytorium kraju albo rachunku podatnika w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której jest członkiem, wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym, o którym mowa w odrębnych przepisach (formularz CEIDG-1 jako numer rachunku firmowego),
 - innych faktur VAT w przypadku, gdy łączna kwota należności **nie przekracza 15 000 zł**,
 - opłaconych przez przedsiębiorcę dokumentów celnych, deklaracji importowej oraz decyzji, o których mowa w art. 33 ust. 2 i 3 oraz art. 34 ustawy o VAT,
 - uproszczonego importu towarów, w rozumieniu art. 33a ustawy o VAT, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, świadczenia usług, dla którego podatnikiem jest ich usługobiorca, lub dostawy towarów, dla której podatnikiem jest ich nabywca, jeżeli w deklaracji VAT została wykazana kwota podatku należnego od tych transakcji;
 - nierozliczona w poprzednich okresach i wykazana w deklaracji kwota podatku **nie przekracza 3 000 zł**;
 - podatnik złoży w urzędzie skarbowym, nie później niż w dniu złożenia deklaracji, potwierdzenie zapłaty należności, o których mowa w pkt 1 lit. a (należności wynikające z faktur VAT - por. punkt pierwszy *tiret* pierwsze w niniejszym wyliczeniu);
 - przedsiębiorca był zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz składał za każdy okres rozliczeniowy deklaracje VAT, **przez kolejne 12 miesięcy** poprzedzające

bezpośrednio okres, w rozliczeniu za który podatnik występuje z wnioskiem o zwrot VAT-u w terminie 25 dni.

[POŻYCZKI]

K. POŻYCZKA NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCY

Adresaci: Mikroprzedsiębiorcy prowadzący działalność przed dniem 1 marca 2020r.

Zasady:

- ➔ Starosta zgodnie z art. 15 zzzd ustawy COVID-19. będzie mógł, w drodze umowy, udzielić ze środków Funduszu Pracy jednorazowo pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy.
- ➔ Wniosek o pożyczkę mikroprzedsiębiorca składa do PUP, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, po ogłoszeniu naboru przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. We wniosku o pożyczkę mikroprzedsiębiorca oświadcza o stanie zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- ➔ Pożyczka może być udzielona do wysokości 5 000 zł, natomiast oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.
- ➔ Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, z karencją w spłacie kapitału wraz z odsetkami przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.
- ➔ Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia nie zmniejszy stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r. We wniosku o umorzenie mikroprzedsiębiorca oświadcza o nie zmniejszeniu stanu zatrudnienia.

Ważne! Formą zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki jest weksel własny in blanco lub inna forma zabezpieczenia ustalona przez strony umowy.

Uwaga! Oświadczenia związane z udzieleniem pożyczki, mikroprzedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

LINK: <https://szczecin.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/pozyczka>

[POŻYCZKI]

L. POMOC W SPŁACIE KREDYTÓW

Adresaci: Mikro, Mały i średni przedsiębiorca.

Zasady:

- ➔ Na podstawie informacji opublikowanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego pomocy de minimis w formie gwarancji spłaty kredytów (Dz.U. 2020 poz. 454) wprowadzone zostały nowe zasady przyznawania gwarancji de minimis dla spłat kredytów.
- ➔ Gwarancja de minimis polega na zabezpieczeniu spłaty kredytu z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego. Bank jest gwarantem i bierze na siebie odpowiedzialność za spłatę

zobowiązań przedsiębiorcy w przypadku, gdyby pojawiły się problemy z płynnością finansową. Takie zabezpieczenie może obejmować 60% kredytu, do kwoty 3,5 mln zł na okres 27 miesięcy. Przedsiębiorca musi spełnić oczywiście liczne warunki, a przede wszystkim posiadać zdolność finansową. Niektóre banki wymagają też określonego stażu firmy. Należy też zwrócić uwagę na fakt, że z pomocy de minimis nie mogą skorzystać m.in. przedsiębiorcy:

- z sektorów rybołówstwa i akwakultury,
 - zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych.
- ➔ Określony jest również limit całkowitej pomocy de minimis – w ramach tego wsparcia przedsiębiorstwu przysługuje maksymalnie 200 000 EUR w ciągu 3 lat. Wyjątkiem są przedsiębiorstwa z sektora transportu drogowego towarów, dla których limit pomocy wynosi 100 000 EUR.
- ➔ Nowe zasady gwarancji w ramach pomocy de minimis obejmują:
- zwiększenie gwarancji z 60% do 80% kwoty kredytu,
 - zniesienie prowizji za udzielenie gwarancji (było to 0,5% kwoty gwarancji w skali roku),
 - wydłużenie maksymalnego okresu gwarancji z 27 do 39 miesięcy dla kredytu obrotowego.

Uwaga! Zmiany mają obowiązywać do 31 grudnia 2020 r. z możliwością ich przedłużenia, jednak ich wdrożenie uzależnione jest od indywidualnych decyzji banków. Zasady przyznawania gwarancji pozostają niezmienione.

Ważne! Z gwarancji na nowych zasadach będą mogły skorzystać firmy, które na dzień 1 lutego 2020 roku nie miały zaległości w ZUS i US.

LINK: <https://www.bgk.pl/pakietpomocy/systemy-gwarancji/>

CZĘŚĆ II ZMIANY TERMINÓW

CZEGO DOTYCZY	PRZED ZMIANAMI	PO ZMIANACH
Sprawozdanie finansowe - sporządzenie	31 marca	30 czerwca (31 maja dla spółek nadzorowanych przez KNF)
Sprawozdanie finansowe - zatwierdzenie	30 czerwca	30 września (31 sierpnia dla spółek nadzorowanych przez KNF)
Sprawozdanie finansowe – złożenie do KRS	15 lipca	15 października (15 września dla spółek nadzorowanych przez KNF)
Sprawozdanie finansowe – przekazanie Szeftowi KAS przez osoby fizyczne prowadzące DG indywidualnie lub w formie spółek cywilnych	30 kwietnia	31 lipca
CIT-8 za 2019 r. (zeznanie podatkowe i zapłata podatku)	31 marca	31 maja
CIT-8 za 2019 r. (zeznanie podatkowe i zapłata podatku) dla podatników osiągających wyłącznie dochody wolne od podatku, dla których przychody z działalności pożytku publicznego stanowią co najmniej 80% wszystkich przychodów	31 marca	31 lipca
PIT za 2019 r.	30 kwietnia	31 maja
Zapłata zaliczek na PIT przez pracodawców i zleceniodawców za marzec i kwiecień 2020 r.	20 kwietnia – za marzec, 20 maja- za kwiecień,	1 czerwca
Zgłoszenie szefowi KAS płatności za rachunek spoza białej listy	3 dni	14 dni
Złożenie szefowi KAS lokalnej dokumentacji cen transferowych (rok obrotowy rozpoczął się po 31.12.2018 a zakończył przed 31.12.2019)	Do końca dziewiątego miesiąca po zakończeniu roku podatkowego	30 września
Wdrożenie JPK_VAT	Duży przedsiębiorcy – 1 kwietnia 2020 r. Pozostali – 1 lipca 2020 r.	1 lipca 2020 r.
Zgłoszenie do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych	13 kwietnia 2020 r.	13 lipca 2020 r.
Schematy podatkowe	W terminie złożenia deklaracji podatkowej za 2019 r.	Zawieszono terminy zgłaszania Szeftowi KAS krajowych i transgranicznych schematów podatkowych. Terminy te nie rozpoczynają się, a rozpoczęte podlegają zawieszeniu w okresie od 31.03.2020 r. do dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, nie dłużej jednak niż do 30.06.2020 r.