

**REGULAMIN OGÓLNY
KONKURSU GOSPODARCZEGO
Stargardzkiej Izby Gospodarczej**

§ 1

Cel konkursu

1. Konkurs organizuje Stargardzka Izba Gospodarcza.
2. Celem konkursu jest:
 - 1) promocja działalności gospodarczej prowadzącej do wzrostu potencjału i konkurencyjności firm zrzeszonych w SIG oraz innych z terenu Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 2) wspieranie rozwoju firm poprzez promowanie przedsiębiorstw działających zgodnie z prawem i zasadami etyki,
 - 3) promowanie finalistów konkursu,
 - 4) propagowanie wizerunku rzetelnego pracodawcy.

§ 2

Kategorie Konkursu Gospodarczego

1. Nagrody przyznawane są raz do roku w następujących kategoriach:
 - 1) **Lider Stargardzkiego Biznesu w skali Mikro, Małego, Średniego Przedsiębiorstwa;**
 - 2) **Produkt Roku/Usługa Roku;**
 - 3) **Inwestor Roku;**
 - 4) **Eksporcer Roku.**
2. Zasady organizacji oraz oceny kandydatów w poszczególnych kategoriach Konkursu Gospodarczego, określają następujące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 5) Regulamin Konkursu Gospodarczego w kategorii „Lider Stargardzkiego Biznesu” – załącznik Nr 1;
 - 6) Regulamin Konkursu Gospodarczego w kategorii „Produkt Roku” – załącznik Nr 2;
 - 7) Regulamin Konkursu Gospodarczego w kategorii „Inwestor Roku” – załącznik Nr 3;
 - 8) Regulamin Konkursu Gospodarczego w kategorii „Eksporcer Roku” – załącznik Nr 4;

§ 3

Nagrody Konkursu

1. Nagroda Gospodarcza ma charakter honorowy i prestiżowy.
2. Zwycięzcy Konkursu w poszczególnych kategoriach nagradzani będą statuetkami w Konkursie Gospodarczym oraz Dyplomami Honorowymi.
3. Zwycięzcy mają prawo we wszystkich materiałach firmowych i reklamowych wykorzystywać Logo Konkursu.
4. Kapituła Konkursu ma prawo nominowania laureatów do innych konkursów i nagród.

§ 4

Warunki przystąpienia do konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć wszyscy, którzy spełnią wymagania poszczególnych kategorii Konkursu, a ponadto:

- 1) prowadzili działalność przez cały poprzedni rok kalendarzowy,
- 2) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
- 3) zostaną zgłoszeni na podstawie wypełnionego i podpisanego „Wniosku zgłoszeniowego”,
- 4) dostarczyli organizatorowi konkursu ustalonym w terminie komplet dokumentów, o których mowa w pkt 3,
- 5) będą przestrzegali Regulaminu Konkursu.

§ 5

Harmonogram uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs we wszystkich kategoriach przebiega w dwóch etapach:
 - 1) I ETAP – w którym ocenie formalnej poddany zostanie „Wniosek zgłoszeniowy”,
 - 2) II ETAP – rozstrzygnięcie Konkursu.
2. Harmonogram Konkursu na rok 2019:
 - 1) **I ETAP**
 - ogłoszenie Konkursu do dnia 7 października 2019 r.
 - przyjmowanie wniosków zgłoszeniowych do dnia 15 listopada 2019 r.
 - kwalifikacja wstępna do dnia 18 listopada 2019 r.
 - 2) **II ETAP**
 - wybór laureatów Konkursu do dnia 13 grudnia 2019 r.
 - uroczyste podsumowanie i wręczenie nagród styczeń 2020r.

§ 6

Organy Konkursu

Organami Konkursu Gospodarczego są:

- 1) Kapituła Konkursu,
- 2) Sekretariat Konkursu.

§ 7

Kapituła Konkursu

1. Kapituła Konkursu jest powoływana przez Radę Stargardzkiej Izby Gospodarczej.
2. Przewodniczącym Kapituły jest Prezes Stargardzkiej Izby Gospodarczej lub wyznaczona przez niego osoba.
3. W skład Kapituły wchodzi Prezydium Rady SIG oraz Przedstawiciele: Urzędu Miasta Stargardu, Powiatu Stargardzkiego, Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. i Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu.
4. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach osobiście lub poprzez swoich przedstawicieli.
5. Kapituła stanowi Jury Konkursu, które dokonuje wyboru laureatów oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją Konkursu.
6. Na swym pierwszym posiedzeniu Kapituła wybiera ze swego składu Wiceprzewodniczącego.
7. Posiedzenia Kapituły zwołuje jej Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący. Posiedzenia zwoływane są w drodze pisemnych zawiadomień lub w inny skuteczny sposób.
8. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Kapituły lub - w jego zastępstwie - Wiceprzewodniczący Kapituły lub inna osoba z grona członków Kapituły.
9. Kapituła obraduje na protokołowanych posiedzeniach. Sporządzone protokoły podpisywane są przez Przewodniczącego posiedzenia oraz protokolanta.
10. Kapituła podejmuje decyzje w formie uchwał.
11. Kapituła podejmuje uchwały zwykłą większością głosów Członków uczestniczących w posiedzeniu.
12. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego posiedzenia lub osoby go zastępującej.
13. Aby posiedzenie było ważne, a decyzje na nim podjęte wiążące, musi w nim uczestniczyć co najmniej 50% + 1 Członków Kapituły.
14. Werdykt i komunikaty Kapituły ogłaszane są w mediach – prasa, radio, telewizja.
15. Udział w pracach Kapituły ma charakter społeczny i honorowy.
16. Członkowie Kapituły nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

§ 8

Sekretariat Konkursu

1. W skład Sekretariatu Konkursu wchodzi pracownicy Biura Stargardzkiej Izby Gospodarczej.
2. Sekretariat Konkursu pracuje na rzecz i potrzeby Kapituły, w interesie powodzenia i sprawnego przebiegu Konkursu.
3. Sekretariat Konkursu nadzoruje przebieg Konkursu w jego części techniczno-organizacyjnej.
4. Sekretariat Konkursu opiniuje wszystkie dokumenty związane z organizacją i przebiegiem konkursu przed przedłożeniem ich Kapitulie.

§ 9

Zasady oceny uczestników Konkursu przez Kapitułę

1. Ocenie w I etapie podlegać będzie „Wniosek zgłoszeniowy” - pod kątem zgodności z Regulaminem Konkursu.
2. W II etapie stosowany będzie system oceny według zasad ustalonych dla poszczególnych kategorii Konkursu oraz poprzez głosowanie poszczególnych członków Kapituły.
3. Zwycięzcami Konkursu w poszczególnych kategoriach zostają uczestnicy, którzy otrzymają najwyższą ocenę lub największą ilość głosów członków Kapituły.
4. W przypadku braku zgłoszeń firm do danej kategorii w określonym terminie, Rada SIG ma prawo nominować firmę do udziału w konkursie SIG. Rada SIG składa Kapitułę Konkursu Wniosek zgłoszeniowy.
5. Decyzje Kapituły mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.

§ 10

Postanowienia końcowe

Regulamin Konkursu wraz z wnioskami zgłoszeniowymi dostępny będzie:

- 1) w siedzibie organizatora:

**Stargardzka Izba Gospodarcza; Ul. Pierwszej Brygady 35 /302 (biurowiec ZNTK);
73 –110 Stargard**

Adres e-mail : biuro@sig.stargard.pl

- 2) na stronie internetowej: www.sig.stargard.pl

**REGULAMIN KONKURSU GOSPODARCZEGO SIG
W KATEGORII,, LIDER STARGARDZKIEGO BIZNESU W SKALI MIKRO, MAŁEGO,
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA”**

§ 1

Zasady organizacji konkursu - postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu jest Rada Stargardzkiej Izby Gospodarczej.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, prowadzący działalność lub mający siedzibę na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Celem Konkursu jest promocja nowoczesnych przedsiębiorstw.
4. Konkurs ma charakter dwuetapowy.
5. Zwycięzca otrzymuje główną nagrodę Konkursu w kategorii „Lider Stargardzkiego Biznesu w skali Mikro, Małego, Średniego Przedsiębiorstwa”.
6. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawuje i orzeka o wynikach jego poszczególnych etapów Kapituła Konkursu powoływana przez Radę Stargardzkiej Izby Gospodarczej.
7. Konkurs obejmuje okres roku 2018 oraz I półrocze bieżącego roku.
8. Harmonogram przebiegu Konkursu ustala Regulamin ogólny Konkursu.

§ 2

**Ocena kandydatów Konkursu Gospodarczego w kategorii
„Lider Stargardzkiego Biznesu w skali Mikro, Małego, Średniego Przedsiębiorstwa”**

1. Kandydaci do nagrody w tej kategorii winni spełniać następujące warunki:
 - 1) produkować wyroby lub oferować usługi, które cieszą się uznaniem konsumentów i wyróżniają się wysoką jakością, estetyką wykonania oraz walorami użytkowymi,
 - 2) stosować nowoczesne technologie produkcji oraz metody zarządzania i marketingu,
 - 4) posiadać dobrą sytuację finansową, osiągać wysoką rentowność działalności gospodarczej, sumiennie regulować należności w stosunku do partnerów gospodarczych,
 - 5) terminowo i rzetelnie regulować należności o charakterze publicznoprawnym,
 - 6) systematycznie inwestować w rozwój firmy,
 - 7) tworzyć nowe miejsca pracy,
 - 8) stwarzać dobre warunki pracy i płacy zatrudnionym pracownikom,
 - 9) nie naruszać przepisów Prawa Pracy (Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych),
 - 10) przestrzegać zasad etyki i uczciwości konkurencji,
 - 11) nie zanieczyszczać środowiska naturalnego.
2. Ocenie szczegółowej poddane zostaną:
 - 1) dynamika sprzedaży,
 - 2) nakłady inwestycyjne,
 - 3) przyrost zatrudnienia,
 - 4) nakłady na innowacje i podnoszenie jakości.
3. Warunki dodatkowe:

- 1) działalność na rzecz stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowej pracowników,
- 2) wspieranie środowiska lokalnego,
- 3) działalność prospołeczna i charytatywna.

§ 3

Zgłaszanie kandydatów

1. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są firmy w swoim własnym imieniu, a także organizacje reprezentujące przedsiębiorców oraz inne instytucje otoczenia biznesu.
2. Uprawniony zgłasza kandydaturę na „Wniosku zgłoszeniowym”.
3. Każdy zgłaszający może zgłosić dowolną liczbę kandydatur w Kategorii.
4. Zgłoszenia do Konkursu należy składać w siedzibie organizatora:

Stargardzka Izba Gospodarcza Ul. Pierwszej Brygady 35/302; 73 –110 Stargard

lub przesłać pocztą na adres:

Stargardzka Izba Gospodarcza UL. Pierwszej Brygady 35/302; 73 –110 Stargard

**z dopiskiem: „Konkurs Gospodarczy Stargardzkiej Izby Gospodarczej”
- w terminie do dnia 15 listopada 2019r.**

5. O ważności zgłoszeń decyduje data potwierdzenia złożenia dokumentów w Sekretariacie Konkursu lub - w przypadku zgłoszenia dokonanego w drodze przesyłki pocztowej – data stempla pocztowego.
6. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie przez Stargardzką Izbę Gospodarczą danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych.
7. Złożenie podpisu na „Wniosku zgłoszeniowym” stanowi oświadczenie zgłaszającego o wyrażeniu zgody na przyjęcie zobowiązań i warunków wynikających z niniejszego Regulaminu.