

Stargard, 8 stycznia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie w postępowaniu dotyczącym zapytania cenowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

zaprasza

do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych, papierniczych i środków czystości dla Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Stargard
Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard
e-mail: zuk@zuk-stargard.pl
tel: 91 834 18 30
nr NIP 854 222 88 73

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polegać będzie na systematycznych, częściowych dostawach materiałów biurowych, papierniczych i środków czystości, wskazanych w tabeli *Zestawienie materiałów biurowych, papierniczych i środków czystości Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie*, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Materiały biurowe, papiernicze i środki czystości zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem rocznym, dostarczane będą przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby ZUK, na podstawie zamówień częściowych w formie pisemnej, przesyłane elektronicznie przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej, nie jest katalogiem zamkniętym. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
5. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i należytej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nienoszącymi śladów otwierania, nieregenerowanymi, niepoddanymi procesowi ponownego napełnienia, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.
6. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku do załączniku nr 1, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

7. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 6 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
8. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
- 10. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w Załączniku nr 1, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 11. Termin wykonania zamówienia od dnia 21.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**
12. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał bezpośrednio dla Zamawiającego, na podstawie zamówienia częściowego. Płatność za dostawę, regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT, w ciągu 21 dni, licząc od daty prawidłowo złożonej faktury VAT, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe, zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, przygotowanym przez Zamawiającego. Wzór formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1, dołączono do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę, bądź osoby, uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty należy składać w wersji papierowej za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej na adres: zuk@zuk-stargard.pl lub osobiście w sekretariacie Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie, mieszczącej się przy ul. Pierwszej Brygady 35, pok. II piętro, pok. 203.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikającej z art. 108 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r. poz. 1221).
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

Formularze ofertowe należy złożyć w terminie do dnia 15.01.2019r.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

IV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części.,

DYREKTOR

mgr inż. Katarzyna Rybaczuk