|  |
| --- |
| Uprzejmie prosimy dostarczyć niniejsze zgłoszenie pocztą tradycyjną lub osobiście na adres siedziby lub na adres mailowy: **mplonka@centrum.stargard.pl** |

**KARTA ZGŁOSZENIOWA**

* **Niniejszym zgłaszam udział w szkoleniu** pt. „OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH w świetle nowych przepisów (tzw. RODO), które odbędzie się w Stargardzkiej Izbie Gospodarczej, ul. Pierwszej Brygady 35 w sali konferencyjnej (p. 701) dnia 10.05.2018 (czwartek: 9.00 – 14.30)

|  |  |
| --- | --- |
| * **Imię i nazwisko uczestnika szkolenia:** | * **e-mail** |
| 1. |  |
| 2. |  |

* **Dane do faktury:**

Nazwa firmy/instytucji: ………………………………………………………………………………………….………

Adres: ……………………………………………………………………………………..……………………………..

NIP: ……………………………………………………………

**Warunki uczestnictwa w szkoleniu:**

1) O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

2) Zgłoszenie powinno być podpisane przez upoważnioną do tego osobę oraz przesłane pocztą tradycyjną lub mailem – adres wskazany w nagłówku nin. formularza.

3) Płatność za szkolenie wymagana jest przed datą szkolenia. Płatność proszę dokonywać na konto: **48 1140 2017 0000 4302 0733 7787**. Po dokonaniu zapłaty wystawiana będzie faktura przez organizatora szkolenia tj. iCentrum i dostarczona w dniu szkolenia.

4) Znana jest mi cena szkolenia; cena: 243,90 zł + 23% VAT (300,00 zł brutto) za osobę. **Cena PRROMOCYJNA- 200,00 zł + 23VAT tj. 246,00 zł brutto/osobę dla osób, które dokonają wpłaty do dnia 24.04.2018!**

**WAŻNE!** W tytule przelewu proszę wpisać: IMIĘ i NAZWISKO, STARGARD 10.05.18.

5) W przypadku nieprzybycia na szkolenie - bez uprzedniego odwołania udziału na 4 dni robocze przed szkoleniem, (wymagana forma pisemna/e-mail) iCentrum obciąży zgłaszającego kwotą uczestnictwa w szkoleniu.

6) iCentrum zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu i miejsca oraz godziny rozpoczęcia szkolenia z powodów od niego niezależnych.

7) Podpisanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków i jest jednoznaczne z zawarciem umowy oraz upoważnia iCentrum do wystawienia faktury bez składania podpisu przez Zgłaszającego.

………………………….………………………………..

Data i podpis osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Możliwość skorzystania z „dodatkowej” USŁUGI:**

1. Przedsiębiorcom biorącym udział w nin. szkoleniu przysługuje prawo do skorzystania z „dodatkowej” USŁUGI na przygotowanie i wdrożenie DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH wg. RODO.

2. Cena przygotowania dokumentacji wynosi od 2.000,00 zł + 23% VAT.

3. Organizator szkolenia iCentrum oświadcza, że cena przygotowania dokumentacji zostanie **pomniejszona o kwotę** zapłaty **za udział 1 osoby** w niniejszym szkoleniu.