

SZKOLENIE w formie warsztatów + wzory dokumentów + certyfikat

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH w świetle nowych przepisów (tzw. RODO)**

➤ **Cel szkolenia:**

Wprowadzenie w dokumentację i procedury niezbędne dla ochrony danych osobowych po wejściu w życie RODO tj. po 25.05.2018r. – praktyczne aspekty

➤ **Dla kogo szkolenie?**

Przedsiębiorcy oraz osoby u nich upoważnione (pracownicy) do przetwarzania danych osobowych.

➤ **Termin: 10 maja 2018 (czwartek); godz. 9.00 – 14.30**

➤ **Miejsce: Stargardzka Izba Gospodarcza, ul. Pierwszej Brygady 35, sala konferencyjna 701**

➤ **Cena: 243,90 zł + 23% VAT (300,00 zł brutto) za osobę.**

**PROMOCJA! Cena 200,00 zł + 23%VAT tj. 246,00 zł dla osób, które dokonają wpłaty do 02.05.2018!**

➤ **Wpłaty prosimy dokonywać na konto o nr: 48 1140 2017 0000 4302 0733 7787 z dopiskiem: **IMIĘ i NAZWISKO, Stargard 10.05.18** (Faktura do odbioru w dniu szkolenia).**

➤ **Zgłoszenie:**

1. Pocztą elektroniczną: wystarczy wejść na stronę [www.icentrum24.pl](http://www.icentrum24.pl) i wypełnić formularz kontaktowy wpisując słowo: STARGARD. My w odpowiedzi prześlemy formularz zgłoszenia na szkolenie z prośbą o jego wypełnienie i odesłanie zwrotne.
2. Wysłać wypełniony formularz na adres: [mplonka@centrum.stargard.pl](mailto:mplonka@centrum.stargard.pl)
3. Dostarczenie zgłoszenia osobiście na adres siedziby: ul. Czarnieckiego 1/20, 73-110 Stargard (budynek C.H. RONDO, II.piętro).

➤ **Po zakończeniu warsztatów uczestnicy otrzymają:**

1. **Wzory** omawianych podczas warsztatów **dokumentów (w wersji elektronicznej)**
2. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**

➤ **Prowadząca** (wizytówka internetowa: [www.icentrum.eu](http://www.icentrum.eu))

**dr Marlena Płonka** - Prawniczka i ekonomistka specjalizująca się w bezpieczeństwie danych. Praktyk i Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem w zakresie ochrony danych osobowych i prawa pracy. Autorka publikacji nt. przepływu nowoczesnych technologii i informacji. Audytor Systemu Zarządzania

---

Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001) i Pełnomocnik ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001). Ekspert i Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) u przedsiębiorców i w instytucjach.

➤ **Program:**

**9.00 – 10.30 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH wg. RODO**

- 1) Nowe definicje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych
- 2) Nowe obowiązki Administratorów i Podmiotów Przetwarzających – Zakres, tryb i termin ich wykonywania
- 3) Nowe uprawnienia osób, których dane są przetwarzane – szczegółowe omówienie oraz termin i tryb ich realizacji
- 4) Unijny Inspektor Ochrony Danych – powołanie, zadania, status w instytucji
- 5) Odpowiedzialność i sankcje za naruszenie przepisów RODO
- 6) Dotychczasowa dokumentacja ochrony danych w świetle zmian wprowadzonych przez RODO

**10.30 – 10.45 Przerwa kawowa**

**10.45 – 12.45 ZAJĘCIA WARSZTATOWE z DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH zgodnej z RODO:**

- 1) Ustalenie podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych – legalność przetwarzania w praktyce
- 2) Nowa forma Klauzuli Informacyjnej – zakres i tryb informowania
- 3) Zarządzanie upoważnieniami i prowadzenie Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych
- 4) Rejestr czynności przetwarzania danych – forma i zakres
- 5) Dokumentowanie naruszeń ochrony danych – prowadzenie Rejestru i Zgłoszenie do Organu Nadzorczego

**12.45 -13.00 Przerwa kawowa**

**13.00– 14.15 PRAKTYCZNE ASPEKTY bezpieczeństwa danych osobowych**

- 1) Najczęściej występujące błędy w dokumentacji ochrony danych
- 2) Zasady bezpiecznego przechowywania dokumentacji
- 3) Ochrona danych osobowych pracowników i przez pracowników
- 4) Planowanie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych oraz audytów
- 5) Bezpieczne i legalne udostępnianie danych osobowych oraz dokumentacji

**14:15 –14:30 PODSUMOWANIE, PYTANIA, DYSKUSJA**

➤ **Możliwość skorzystania z „dodatkowej” USŁUGI:**

1. Przedsiębiorcom biorącym udział w nin. szkoleniu przysługuje prawo do skorzystania z „dodatkowej” USŁUGI na przygotowanie i wdrożenie DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH wg. RODO.
2. Cena przygotowania dokumentacji wynosi od 2.000,00 zł + 23% VAT.

3. Organizator szkolenia iCentrum oświadcza, że cena przygotowania dokumentacji zostanie pomniejszona o kwotę zapłaty za udział 1osoby w niniejszym szkoleniu.