

SZKOLENIE w formie warsztatów+ wzory dokumentów + certyfiakat

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH w świetle nowych przepisów (tzw. RODO)

➤ **Cel szkolenia:**

1. Wprowadzenie w dokumentację i procedury niezbędne dla ochrony danych osobowych po wejściu w życie RODO tj. po 25.05.2018r.
2. Zapoznanie z praktycznymi aspektami opracowania/dostosowania Polityki Ochrony Danych do wymagań RODO.

➤ **Dla kogo szkolenie?**

Przedsiębiorcy oraz osoby u nich upoważnione (pracownicy) do przetwarzania danych osobowych.

➤ **Termin:9kwietnia 2018 (poniedziałek); godz.9.00 – 14.30**

➤ **Miejsce:Stargardzka Izba Gospodarcza, ul. Pierwszej Brygady 35, sala konferencyjna 701**

➤ **Cena: 243,90 zł + 23% VAT (**300,00 zł brutto**) za osobę.**

PROMOCJA! Cena 200,00 zł + 23%VAT tj. **246,00 zł** dla osób, które dokonają wpłaty do **04.04.2018!**

➤ **Wpłaty**prosimy dokonywać na konto o nr:**48 1140 2017 0000 4302 0733 7787**(Faktura do odbioru w dniu szkolenia (dane proszę wpisać na formularzu zgłoszenia na warsztaty)

Liczba miejsc ograniczona!

➤ **Zgłoszenie:**

1. Poczta elektroniczną: wystarczy wejść na stronę www.icentrum24.pl i wypełnić formularz kontaktowy wpisując słowo: STARGARD. My w odpowiedzi prześlemy formularz zgłoszenia na szkolenie z prośbą o jego wypełnienie i odesłanie zwrotne.
2. Dostarczenie zgłoszenia pocztą tradycyjną lub osobiście na adres siedziby: ul. Czarnieckiego 1/20, 73-110 Stargard (budynek C.H. RONDO, II.piętro)

➤ **Po zakończeniu warsztatów uczestnicy otrzymają:**

1. **Wzory** omawianych podczas warsztatów **dokumentów (w wersji elektronicznej)**
2. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** z „Ochrony danych osobowych w świetle nowych przepisów (tzw. RODO). Szkolenie dla Administratorów i osób upoważnionych do przetwarzania danych”.

- **Prowadząca** (wizytówka internetowa: www.icentrum.eu)

dr Marlena Płonka - Prawniczka i ekonomistka specjalizująca się w bezpieczeństwie danych. Praktyk i Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem w zakresie ochrony danych osobowych i prawa pracy. Autorka publikacji nt. przepływu nowoczesnych technologii i informacji. Audytor Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001) i Pełnomocnik ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001). Ekspert i Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) u przedsiębiorców i w instytucjach.

- **Program:**

9.00 – 10.30 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH wg. RODO

- 1) Nowe definicje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych
- 2) Nowe obowiązki Administratorów i Podmiotów Przetwarzających – Zakres, tryb i termin ich wykonywania
- 3) Nowe uprawnienia osób, których dane są przetwarzane – szczegółowe omówienie oraz termin i tryb ich realizacji
- 4) Unijny Inspektor Ochrony Danych – powołanie, zadania, status w instytucji
- 5) Odpowiedzialność i sankcje za naruszenie przepisów RODO
- 6) Dotychczasowa dokumentacja ochrony danych w świetle zmian wprowadzonych przez RODO

10.30 – 10.45 Przerwa kawowa

10.45 – 12.45 ZAJĘCIA WARSZTATOWE z DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH zgodnej z RODO:

- 1) Ustalenie podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych – legalność przetwarzania w praktyce
- 2) Forma i treść zgody na przetwarzane danych
- 3) Nowa forma Klauzuli Informacyjnej– zakres i tryb informowania
- 4) Zarządzanie upoważnieniami i prowadzenie Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych
- 5) Rejestr czynności przetwarzania danych–forma i zakres
- 6) Dokumentowanie naruszeń ochrony danych – prowadzenie Rejestru i Zgłoszenie do Organu Nadzorczego
- 7) Powierzenie przetwarzania danych innym podmiotom– zakres, treść i forma umowy powierzenia wg. RODO

12.45 -13.00 Przerwa kawowa

13.00– 14.15 PRAKTYCZNE ASPEKTY bezpieczeństwa danych osobowych

- 1) Najczęściej występujące błędy w dokumentacji ochrony danych
- 2) Zasady bezpiecznego przechowywania dokumentacji
- 3) Ochrona danych osobowych pracowników i przez pracowników
- 4) Planowanie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych oraz audytów
- 5) Bezpieczne i legalne udostępnianie danych osobowych oraz dokumentacji

14:15 –14:30 PODSUMOWANIE, PYTANIA, DYSKUSJA

➤ **Możliwość skorzystania z „dodatkowej” USŁUGI:**

1. Przedsiębiorcom biorącym udział w nin. szkoleniu przysługuje prawo do skorzystania z „dodatkowej” USŁUGI na przygotowanie i wdrożenie DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH wg. RODO.
2. Cena przygotowania dokumentacji wynosi od 2.000,00 zł + 23% VAT.
3. Organizator szkolenia iCentrum oświadcza, że cena przygotowania dokumentacji zostanie pomniejszona o kwotę zapłaty za udział 1osoby w niniejszym szkoleniu.